МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНО-ПРИМОРСКИЙ

РЕШЕНИЕ

«28» апреля 2020 г. № 17-МС

О внесении изменения в решение муниципального Совета МО Южно-Приморский от 29.05.2018 № 15-МС «О принятии Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых в органах местного самоуправления МО Южно-Приморский»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и в соответствии с протестом прокурора Красносельского района от 24.03.2020 исх. № 03-01-78/2020, муниципальный Совет МО Южно-Приморский

РЕШИЛ:

1. Утвердить изменение в «Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых в органах местного самоуправления МО Южно-Приморский» (далее-Положение), утвержденное решением муниципального Совета МО Южно-Приморский от 29.05.2018 № 15-МС, дополнив пункт 3.1 Положения «Основаниями для проведения заседания комиссии являются» подпунктом 3.1.7 следующего содержания «заявление лица, замещающего муниципальную должность и осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципального служащего о передаче в муниципальную собственность подарка, полученного им в связи с протокольными

мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями».

2. Опубликовать настоящее Решение на официальном Интернет сайте МО Южно-Приморский www.upmo.ru.
3. Решение вступает в силу с момента его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального Совета МО Южно-Приморский.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя муниципального Совета
МО Южно-Приморский **А.Э.Алескеров**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНО-ПРИМОРСКИЙ

РЕШЕНИЕ

29 мая 2018 г. **№ 15 -МС**

О принятии Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых в органах местного самоуправления МО Южно-Приморский

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. №420-79 «Об организации местного самоуправления» муниципальный Совет МО Южно-Приморский

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых в органах местного самоуправления МО Южно-Приморский.
2. Признать утратившим силу Решение муниципального Совета МО Южно-Приморский от 27.10.2015г. №40-МС «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Южно-Приморский и урегулированию конфликта интересов»
3. Опубликовать настоящее Решение на официальном Интернет сайте МО Южно-Приморский www.upmo.ru.
4. Решение вступает в силу с момента его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального Совета МО Южно-Приморский.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального Совета МО Южно-Приморский **А.Э.Алескеров**

УТВЕРЖДЕНО
Решением муниципального Совета
МО Южно-Приморский №15-МС
от «29» мая 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых в органах местного самоуправления МО Южно-Приморский

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок образования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе (далее – комиссии), образуемых в органах местного самоуправления МО Южно-Приморский – Муниципальном Совете МО Южно-Приморский (далее –Муниципальный Совет) и Местной Администрации МО Южно-Приморский (далее- Местная Администрация).

1.2. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, настоящим Положением.

1.3. Основной задачей деятельности комиссий является содействие органам местного самоуправления МО Южно-Приморский (далее - ОМС) в соблюдении требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Санкт-Петербурга, МО Южно-Приморский, а также осуществлении мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссии рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированием конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в ОМС, а также вопрос согласования гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в ОМС, возможности замещения на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы (оказания услуг) в течение месяца на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), при следующих условиях:

- если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организации входили в его должностные (служебные) обязанности;
- если данное согласование проводится до истечения 2-х лет со дня увольнения с муниципальной службы.

2. Формирование комиссии

2.1. Персональный и количественный состав комиссии в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном Совете, утверждается распоряжением главы МО, исполняющего полномочия председателя МС МО Южно-Приморский, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в местной Администрации, - распоряжением главы местной администрации МО Южно-Приморский.

2.2. Комиссии состоят из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссий. Все члены комиссий при принятии решений обладают равными правами.

2.3. Состав комиссий формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссиями решения.

2.4. В качестве независимых экспертов главой МО, исполняющего полномочия председателя МС МО Южно-Приморский или главой местной администрации МО Южно-Приморский могут приглашаться в состав комиссий представители научных или образовательных организаций, других организаций специалисты по вопросам, связанным с муниципальной службой.

3. Порядок работы комиссий

3.1. Основаниями для проведения заседания комиссий являются:

3.1.1. обращение гражданина в ОМС, в котором он замещал должность муниципальной службы, включенную в перечень, утвержденный Решением муниципального Совета МО Южно-Приморский, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание услуг) в течение месяца на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организации входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения 2-х лет со дня увольнения с муниципальной службы.

3.1.2. заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.1.3. заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ « О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.1.4. представление главы МО, исполняющего полномочия председателя МС МО Южно-Приморский или главы местной администрации МО Южно-Приморский или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в ОМС мер по предупреждению коррупции.

3.1.5. представление главой МО, исполняющего полномочия председателя МС МО Южно-Приморский или главой местной администрации МО Южно-Приморский материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3

Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам").

3.1.6. поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в муниципальный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в ОМС, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организации входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы в ОМС, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

3.2. В комиссии могут быть представлены материалы, подтверждающие личную заинтересованность муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – материалы) в случае их наличия.

3.3. Комиссии не рассматривают сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.4. В обращении, предусмотренном в пункте 3.1.1 настоящего Положения, указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Специалистом ОМС осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

3.5. Уведомление, указанное в пункте 3.1.6. настоящего Положения, рассматривается специалистом кадровой службы ОМС, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в ОМС, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

3.6. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом государственного органа, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи рабочих дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.7. и 3.8. настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в ОМС и с результатами ее проверки;

3.7.Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в пункте 3.1.2. настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.8. Уведомление, указанное в пункте 3.1.6.настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

3.9. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в ОМС. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в ОМС, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствии муниципального служащего. В случае неявки на заседание комиссии гражданина, замещающего должность муниципальной службы в ОМС (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

3.10. На заседании комиссии соответствующего органа местного самоуправления заслушиваются пояснения муниципального служащего либо его представителя, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня. Комиссия приглашает на свое заседание иных лиц, имеющих отношение к рассматриваемому на заседании случаю, и заслушивает их устные или рассматривает письменные пояснения, касающиеся рассматриваемого вопроса.

3.11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.12. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии соответствующего органа местного самоуправления, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.13. Члены комиссий и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 3.1.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации:

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации.

3.15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 3.1.2.настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю ОМС применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 3.1.5. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю ОМС применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 3.1.3. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю соответствующего органа местного самоуправления (главе МО, исполняющего полномочия председателя МС МО Южно-Приморский либо главе местной администрации МО Южно-Приморский), применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности»;

3.18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 3.1.6. настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в ОМС, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В

этом случае комиссия рекомендует руководителю ОМС проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

3.19.По итогам рассмотрения указанных вопросов, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 3.14.- 3.18. настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

3.20. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного пунктом 3.1.4. настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

3.21.Решения комиссий принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссий, принявшие участие в заседании. Решения комиссии, за исключения решения принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 3.1.1. настоящего Положения, носят рекомендательный для главы МО, исполняющего полномочия председателя муниципального Совета МО Южно-Приморский и главы местной администрации МО Южно-Приморский характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 3.1.1. настоящего Положения, носят обязательный характер.

3.22. В решении комиссии указываются:

а) ФИО, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставшей основанием для подготовки и проведения заседания комиссии;

в) дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, существо информации;

г) ФИО членов комиссии, других лиц, присутствующих на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) результаты голосования.

3.23. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.24. Копии решения комиссии в течение 3-х дней со дня его принятия направляются главе МО, исполняющего полномочия председателя МС Южно-Приморский или главе местной администрации МО Южно-Приморский соответственно, муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам. Письменное обращение гражданина рассматривается в течение семи дней со дней со дня поступления указанного обращения в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации. О принятом решении орган местного самоуправления МО Южно-Приморский направляет гражданину письменное уведомляет в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.

3.25. Решение комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.26. В случае установления комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, в том числе в случае неисполнения им обязанности сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении им должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта, глава МО, исполняющего полномочия председателя МС МО Южно-Приморский или глава местной администрации МО Южно-Приморский после получения

от комиссии соответствующей информации, привлекает муниципального служащего к дисциплинарной ответственности.

3.27. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии соответствующего органа местного самоуправления обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

3.28. Решение комиссии соответствующего органа местного самоуправления, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.